

СХВАЛЕНО

Протокол №2 зборів
трудового колективу
Уманського ліцею №2
Уманської міської ради
Черкаської області
27.02.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Уманського ліцею №2
Уманської міської ради
Черкаської області
Таміла СКАРБОВСЬКА
(наказ від 27.02.2026 року
№30/01-02)



ПРАВИЛА

перебування осіб на території та в приміщеннях Уманського ліцею №2 Уманської міської ради Черкаської області в умовах правового режиму воєнного стану

I. Загальні положення

1.1. Правила перебування осіб на території та у приміщеннях Уманського ліцею №2 Уманської міської ради Черкаської області в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

1.2. Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

1.3. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у ліцеї, здобувачів освіти, їх батьків або осіб, що їх замінюють.

1.4. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому

або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.5. НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.6. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні ліцею Правила розміщуються на офіційному сайті закладу.

1.7. Правила організації пропускового режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

II. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти

2.1. Пропускний режим ліцею забезпечують чергові вчителі на перерві, під час уроку – чергова прибиральниця службових приміщень I поверху.

2.2. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється після з'ясування мети візиту та інформування адміністрації.

2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення ліцею покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;

- чергового адміністратора;
- чергових учителів;
- чергових прибиральників службових приміщень.

III. Пропускний режим для здобувачів освіти

3.1. Пропускний режим у будівлю ліцею, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечують чергові прибиральниці службових приміщень.

3.2. Початок навчальних занять о 8:00.

3.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через вхід №1, №2 (за потреби) в корпусі №1 та вхід №1,2,3,4 в корпусі №2 , у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

3.4. У разі запізнення здобувачі освіти допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

3.5. Здобувачі освіти мають право знаходитися в будівлі ліцею після уроків або позаурочних заходів (до 17.00), відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

3.6. Відвідування здобувачами освіти позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, вчителя.

3.7. Вихід за межі закладу здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії - на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

3.8. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів, перебувають у супроводі вчителя, що проводить захід.

3.9. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

IV. Пропускний режим для працівників закладу

4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

4.2. Педагогам рекомендовано приходити до ліцею за 15 – 20 хвилин до початку роботи.

4.3. Учителі зобов'язані попередити адміністрацію про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

V. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через вхід №1 корпусу №1 та вхід №1 корпусу №2.

5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу.

5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. І лише в екстрених випадках – під час перерви.

5.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.5. Прихід батьків до ліцею з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

5.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) здобувачів освіти, чергова особа з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх візиту і пропускає у приміщення ліцею або викликає вказаного працівника.

5.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- Проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

VI. Пропускний режим для відвідувачів закладу

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу тільки через вхід №1 корпусу №1 та вхід №1 корпусу №2.

6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документа, що підтверджує мету візиту з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитачійній книзі».

6.4. Групи осіб, які відвідують ліцей для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

6.5. При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, черговий адміністратор діє відповідно до окремих вказівок директора або заступника.

6.8. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території ліцею та прохід ним стороннім особам заборонено.

VII. Пропускний режим для автотранспортних засобів

7.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію ліцею встановлюється дозволом адміністрації закладу.

7.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.

7.3. В'їзд автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично ЗАБОРОНЕНО.

VIII. Перебування в укритті закладу освіти

8.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

IX. Правила поведінки відвідувачів закладу

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

9.1.1. Дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях.

9.1.2. Не допускати виявлення нешанобливого ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів закладу.

- 9.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників ліцею.
- 9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.
- 9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).
- 9.1.6. Бережливо ставитися до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу.
- 9.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відеозаписуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі ліцею.
- 9.2. Відвідувачам ліцею ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:
- 9.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.
- 9.2.2. Вносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення.
- 9.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.
- 9.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.
- 9.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території ліцею
- 9.2.6. Входити до ліцею в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.
- 9.3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускнуго режиму та правил відвідування:
- 9.3.1. У випадку порушення відвідувачем пропускнуго режиму і правил поведінки йому робить зауваження черговий або працівник ліцею та може відмовити у пропуску до приміщень закладу.
- 9.3.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством разом із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

9.4. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну ліцею, чергові повинні негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

X. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю ліцею за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

XI. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

11.1. Пропускний режим до будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.

11.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні ліцею та затвердженими інструкціями.

XII. Контроль та відповідальність за організацію пропускового режиму в закладі

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускового режиму в ліцеї, дотримання Порядку пропускового режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора ліцею.