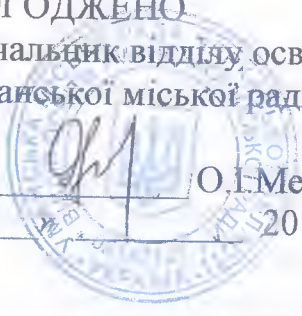


ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу освіти
Уманської міської ради


О.І.Мельник
«_____» _____ 2017 року



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Уманської міської ради

22 червня 2017р. № 230



СТАТУТ
навчально-виховного комплексу
«Уманська міська гімназія –
школа естетичного виховання»
Уманської міської ради Черкаської області
(нова редакція)

м. Умань
2017 р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Навчально-виховний комплекс «Уманська міська гімназія – школа естетичного виховання» Уманської міської ради Черкаської області (далі – НВК) є правонаступником Уманської міської гімназії Уманської міської ради Черкаської області.

Засновником закладу є Уманська міська рада.

Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

НВК має статус навчально-виховного комплексу, у складі якого діють гімназія та школа естетичного виховання, який належить до комунальної власності територіальної громади м.Умань і підпорядкований засновнику (уповноваженому органу) та відділу освіти Уманської міської ради.

2. Утримання і фінансування навчально-виховного комплексу здійснюється в межах видатків, передбачених на фінансування закладів освіти, щорічно.

3. Навчально-виховний комплекс «Уманська міська гімназія – школа естетичного виховання» Уманської міської ради Черкаської області у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання), іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

4. Повне найменування закладу: навчально-виховний комплекс «Уманська міська гімназія – школа естетичного виховання» Уманської міської ради Черкаської області.

Скорочене найменування: НВК – міська гімназія.

5. НВК є бюджетною неприбутковою організацією. Діяльність НВК не спрямована на отримання прибутку.

НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установах банків, штамп, печатку з вказівкою свого повного найменування, ідентифікаційний номер, реєстраційний рахунок (для обліку операцій з використання загального фонду кошторису та спеціальний реєстраційний рахунок для обліку операцій з використання спеціального фонду кошторису), фірмові бланки, символіку.

6. Юридична адреса: 20300, Черкаська область, місто Умань, вулиця Андрія Кизила, 5.

7. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

8. Головними завданнями НВК є:

- 1) виховання громадянина України;

- 2) виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- 3) виховання в учнів (вихованців) любові до України, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- 4) реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- 5) вільний розвиток особистості, виховання шанобливого ставлення до родини, людей поважного віку, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, розвиток здібностей і обдарувань учня (вихованця), його наукового світогляду;
- б) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- 7) естетичне виховання дітей та юнацтва – пріоритетний напрям розвитку культури України;
- 8) навчання дітей, підлітків, а за потреби й повнолітніх громадян різних видів мистецтва;
- 9) створення умов для творчого, інтелектуального й духовного розвитку;
- 10) задоволення потреб у професійному самовизначенні й творчій самореалізації;
- 11) пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;
- 12) задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

З метою виконання завдань, що стоять перед НВК, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів можуть створюватися різні відділення (музичні, художні, хореографічні, театральні, хорові та інші) та відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, образотворчого мистецтва, декоративно-вжиткового мистецтва, скульптури, класичного танцю, народного танцю та інші).

9. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

10. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за порушення:

- 1) норм реалізації головних завдань, визначених Законом України “Про освіту” та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;

- 2) дотримання умов, що визначаються за результатами державної атестації;
- 3) безпечних умов освітньої діяльності;
- 4) дотримання державних стандартів освіти;
- 5) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 6) дотримання фінансової дисципліни.

11. У НВК визначена українська мова навчання й запроваджено поглиблене вивчення української, англійської мов та математики.

12. НВК має право:

- 1) користуватися пільгами, передбаченими законодавством;
- 2) проходити в установленому порядку державну атестацію;
- 3) визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти Уманської міської ради;
- 4) визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- 5) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- 6) в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- 7) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- 8) використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- 9) залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- 10) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

13. У НВК створюються та функціонують методичні комісії: української мови і літератури, зарубіжної літератури, історії, іноземних мов, математики, природничих наук, фізичної культури, вчителів 1–4-их класів, класних керівників, хореографії, музики, образотворчого мистецтва.

14. Медичне обслуговування дітей у НВК здійснюється штатним медперсоналом та спеціально закріпленим лікарем-педіатром, які здійснюють контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування, лікувально-профілактичними заходами.

Медичне обслуговування працівників та відповідні умови для його організації забезпечуються Уманською міською радою і здійснюються відділом охорони здоров'я Уманської міської ради.

15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО НВК ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного та робочого планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи НВК затверджується радою закладу.

2. НВК складається з двох підрозділів: шкільного та позашкільного. Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

Шкільний підрозділ формують:

- а) школа I ступеня (1-4 класи) - початкова школа;
- б) школа II ступеня (5-9 класи) - основна школа;
- в) школа III ступеня (10-11 (12)) класи – старша школа.

Позашкільний підрозділ – школу естетичного виховання формують:

- а) підготовче відділення (діти 5-6 років);
- б) хореографічне відділення (1-8 класи);
- в) образотворче відділення (1-8 класи);
- г) музичне відділення (1-8 класи).

3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес НВК, є робочий навчальний план, що складається відповідно до чинного законодавства України з конкретизацією варіативної частини й визначенням профілю навчання.

4. Робочі навчальні плани НВК погоджуються радою навчального закладу й затверджуються відділом освіти Уманської міської ради.

До робочих навчальних планів додаються розклади уроків (щоденні, тижневі) та режими роботи (щоденні, річні).

5. Відповідно до робочих навчальних планів педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Закладу надається право на основі типових навчальних планів і програм для школи естетичного виховання розробляти в межах бюджетних призначень навчальні плани й програми з урахуванням регіональних особливостей та специфіки роботи закладу за умови погодження відділом освіти Уманської міської ради та затвердження відділом культури Уманської міської ради.

6. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани НВК погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням управління освіти і науки Черкаської ОДА.

7. НВК здійснює навчально-виховний процес за індивідуальною та груповою денною формами навчання.

Навчально-виховний процес у позашкільному підрозділі – школі естетичного виховання – здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Навчально-виховний процес у позашкільному підрозділі – школі естетичного виховання – поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- 1) уроки (індивідуальні та групові);
- 2) репетиції;
- 3) перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти, виставки;
- 4) лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- 5) позаурочні заходи, а також інші форми, що передбачені Статутом закладу.

8. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

9. Зарахування учнів до 1-го та 5-го класів проводиться директором НВК на підставі конкурсного відбору. Конкурсний відбір проводиться в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Правила прийому учнів до закладу схвалюються радою НВК та затверджуються директором за погодженням з відділом освіти Уманської міської ради. До 1-го класу зарахування проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії) та медичної довідки встановленого зразка. Зарахування до 2, 3, 4-х класів проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та документа про наявний рівень освіти.

Зарахування учнів до позашкільного відділення НВК може здійснюватися протягом навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додаються довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у школі естетичного виховання та копія свідоцтва про народження.

10. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

11. Для учнів 1–5 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до

груп продовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

12. Структура навчального року та режим роботи закладу встановлюються в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, відповідно до пропозицій ради НВК за погодженням із відділом освіти Уманської міської ради, для школи естетичного виховання – з відділами освіти і культури Уманської міської ради.

13. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів НВК встановлюються навчальним закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

14. Навчальний рік у НВК розпочинається 01 вересня поточного року, закінчується не пізніше 01 липня наступного року та поділяється на два семестри.

Комплектування груп та інших творчих об'єднань у позашкільному підрозділі здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

15. За погодженням із відділом освіти Уманської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю НВК запроваджується графік канікул.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

16. Тривалість уроків у шкільному підрозділі НВК становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих – 45 хвилин.

Тривалість одного уроку в позашкільному підрозділі НВК визначається навчальними планами й програмами, за якими працює заклад, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів: віком від 5 до 6 років – 30 хвилин; віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; старшого віку – 45 хвилин.

Перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступником директора.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відділом освіти Уманської міської ради та управлінням держпродспоживслужби в місті Умані.

17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою НВК і затверджується директором.

18. Тижневий режим роботи НВК затверджується в розкладі навчальних

19. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

21. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, ведеться тематичний облік знань.

22. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів, у навчанні, у другому класі оцінювання проводиться за 12-бальною системою.

Оцінки навчальних досягнень за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінка за рік з предметів, з яких іспити не проводилися, є підсумковими.

Оцінка за рік з предметів навчального плану виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

23. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

24. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів та батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником (головою атестаційної комісії).

25. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення в навчанні не нижче достатнього рівня з української мови, читання, математики.

26. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

27. Учням, які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:

- 1) при закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- 2) при закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- 3) при закінченні НВК – міської гімназії – атестат про повну загальну середню освіту.

28. За успіхи в навчанні для учнів установлюються такі форми морального заохочення: нагородження Похвальним листом, Похвальною грамотою, Золотою та Срібною медалями. Можливе матеріальне заохочення за ініціати спонсорів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

29. Комплектація класів та груп здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Загальна кількість груп у позашкільному підрозділі не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин за робочими навчальними планами.

Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочі навчальні плани, розроблені директором НВК в межах бюджетних призначень для організації навчально-виховного процесу.

У канікулярні, вихідні, неробочі та святкові дні позашкільний підрозділ НВК може працювати за окремим планом, затвердженим директором НВК.

30. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами керівника закладу.

Повторні Perezдачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

31. Випускникам позашкільного підрозділу НВК, які в установленому порядку склали випускні іспити (виконали випускні роботи), видається документ про позашкільну освіту відповідно до чинного законодавства України.

32. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, за умови повного виконання навчальних планів та програм видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.

Учням випускних класів, які не виконали в повному обсязі навчальні плани та програми, видається довідка про навчання в позашкільному підрозділі (школі естетичного виховання) НВК. Для одержання документа про позашкільну освіту цим учням надається право повторного іспиту.

Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні".

Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою за рішенням відділень або відділів.

33. Навчально-виховний процес у закладі є вільним від втручання партій, громадських, релігійних організацій.

34. Документація в НВК, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться відповідно до чинного законодавства України.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК – міській гімназії

є:

- 1) учні (вихованці);
- 2) директор, заступники директора;
- 3) педагогічні працівники, інші спеціалісти;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- 6) фізичні особи, які надають послуги у сфері шкільної та позашкільної освіти за наявності ліцензії та відповідної освіти;
- 7) медичні працівники.

2. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3. Учні мають право на:

- 1) вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- 2) доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- 3) користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- 4) доступ до інформації з усіх галузей знань; участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, фестивалях, концертах, виставках тощо;
- 5) участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- 6) участь в обговоренні і внесенні пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- 7) участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- 8) отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- 9) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частин;
- 10) повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- 11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- 12) безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- 13) набуття позашкільної мистецької освіти відповідно до здібностей, уподобань, уподобань та інтересів.

4. Учні зобов'язані:

- 1) застосовувати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;
- 2) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, цим Статутом;

- 3) дотримуватись вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників, бути дисциплінованими;
- 4) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників НВК відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- 5) дбайливо ставитись до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- 6) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- 7) підвищувати загальний культурний рівень;
- 8) дотримуватися правил особистої гігієни, вести здоровий спосіб життя.

5. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

6. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником школи мистецтв НВК може бути також народний артист з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими чинними нормативно-правовими актами.

8. Педагогічні працівники мають право на:

- 1) захист професійної честі, гідності;
- 2) самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкодливі для здоров'я учнів;
- 3) брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;
- 4) обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладах навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) претендувати на атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- 6) працювати в установленому порядку науково-дослідницьку, спеціалізовану, пошукову роботу;
- 7) працювати в керівництві НВК, відділу освіти Уманської міської ради, управління культурою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- 8) претендувати на і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- 9) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- 10) порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

10. Педагогічні працівники НВК зобов'язані:

- 1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- 2) контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- 3) нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора НВК;
- 4) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей;
- 5) настановленням і особистим прикладом виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 6) виконувати статут НВК, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- 7) брати участь у роботі педагогічної ради;
- 8) виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- 9) готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 10) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- 11) захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- 12) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- 13) виконувати накази й розпорядження директора НВК, відділу освіти Уманської міської ради;
- 14) вести відповідну документацію;
- 15) нести повну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних та позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час навчально-виховного процесу.

11. У НВК періодично проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація встановлюється Міністерством освіти і науки України.

12. За порушення трудової дисципліни працівники можуть бути притягнені до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України.

13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- 2) звертатись до органів управління освітою, культурою, директора НВК та органів громадського самоврядування НВК з питань навчання та виховання дітей;
- 3) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
- 4) захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах;
- 5) обирати навчальний заклад та форми навчання й виховання дітей;
- 6) приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності НВК.

14. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття ~~дитиною~~ повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- 1) створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- 2) забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту НВК;
- 3) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати ~~власні~~ умови для розвитку їх природних здібностей;
- 4) поважати честь і гідність дитини та працівників НВК;
- 5) ~~виховувати~~ виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ~~стосунки~~ ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до ~~національної~~ національної історії, культури, цінностей інших народів;
- 6) ~~виховувати~~ виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

15. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, ~~вимог~~ передбачених законодавством, НВК може порушувати в ~~стандартному~~ порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому ~~випадку~~ зв'язанні їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

1. Управління НВК здійснюється Уманською міською радою, ~~якщо~~ комітетом Уманської міської ради та відділом освіти Уманської ~~міської~~ ~~ради~~.

2. Серьозне керівництво НВК здійснюється його директором. ~~Директор~~ може бути тільки громадянин України, який має вищу ~~освіту~~ освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи ~~не менше як~~ три роки, який успішно пройшов атестацію керівних кадрів ~~в порядку~~, установленому Міністерством освіти і науки України.

14. Основними завданнями ради є:

- 1) підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 2) визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- 3) формування навичок здорового способу життя;
- 4) створення належного педагогічного клімату в НВК;
- 5) сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- 6) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- 7) сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- 8) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- 9) ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- 10) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- 11) зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

15. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією НВК.

16. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією НВК.

17. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

18. Рада НВК діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 2) дотримання вимог законодавства України;
- 3) колегіальності ухвалення рішень;
- 4) добровільності й рівноправності членства;
- 5) гласності.

19. Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

20. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

21. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, засновника (уповноваженого органу), а також членами ради.

22. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності засіданні не менше двох третин її членів.

3. Директор НВК призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу освіти Уманської міської ради за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Заступники директора призначаються та звільняються начальником відділу освіти Уманської міської ради за поданням директора НВК.

5. Вищим органом громадського самоврядування НВК є конференція колективу (загальні збори), що скликається не менше одного разу на рік.

6. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- 1) працівників НВК – зборами трудового колективу;
- 2) учнів НВК другого-третього ступеня – класними зборами;
- 3) батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

7. Кожна категорія обирає кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу – 30, учнів – 30, батьків – 30.

8. Термін їх повноважень становить 3 роки.

9. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше як дві третини делегатів. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

10. Право скликати конференцію мають голова ради НВК, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник (уповноважений орган).

11. Конференція:

- 1) обирає раду НВК, її голову, установлює термін їх повноважень;
- 2) заслуховує звіт директора про здійснення керівництва закладом;
- 3) розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- 4) затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності;
- 5) приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

12. У період між конференціями діє рада НВК.

13. Метою діяльності ради є:

- 1) сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- 2) об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та вдосконалення навчально-виховного процесу;
- 3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- 4) розширення колегіальних форм управління НВК;
- 5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

23. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

24. У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

25. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК, засновника (уповноваженого органу), відділу освіти Уманської міської ради.

26. Очолює раду НВК голова, який обирається зі складу ради.

27. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

28. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

29. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

30. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

31. Рада НВК:

- 1) організовує виконання рішень конференції;
- 2) вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- 3) спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- 4) разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- 5) сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 6) заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- 7) бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- 8) вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- 9) виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- 10) вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- 11) ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- 12) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- 13) розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- 14) розглядає питання родинного виховання;
- 15) бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- 16) сприяє педагогічній освіті батьків;
- 17) сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- 18) розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- 19) організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- 20) розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- 21) вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- 22) може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

32. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

33. Директор НВК:

- 1) здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового й кваліфікаційного рівня працівників;
- 2) організовує навчально-виховний процес;
- 3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- 4) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- 5) створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- 6) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- 7) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
- 8) забезпечує реалізацію права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 9) уживає заходів щодо запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- 10) призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок;
- 11) контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів;
- 12) здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- 13) розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- 14) видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- 15) за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- 16) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- 17) дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- 18) застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- 19) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- 20) несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником (уповноваженим органом), відділом освіти Уманської міської ради, органами місцевого самоврядування тощо;
- 21) виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

34. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на ~~ставі~~ законодавства директором НВК і затверджується начальником ~~відділу~~ освіти Уманської міської ради. Обсяг педагогічного навантаження ~~має~~ бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою ~~згодою~~ педагогічного працівника.

35. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що ~~передбачається~~ робочим навчальним планом, або за письмовою згодою ~~педагогічного~~ працівника з дотриманням законодавства про працю.

36. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган – ~~педагогічна~~ рада.

37. Головою педагогічної ради є директор НВК.

38. Педагогічна рада розглядає питання:

- 1) удосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- 2) планування та режиму роботи НВК;
- 3) варіативного складника робочого навчального плану;
- 4) переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- 5) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, упровадження в навчально-виховний процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- 6) морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК;
- 7) участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- 8) морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- 9) притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 10) педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

39. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

40. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд інші актуальні питання навчально-виховного процесу.

41. За рішенням загальних зборів (конференції) у НВК можуть створюватись учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, які діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі НВК.

2. Майно, закріплене за НВК, належить закладу за правом оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування й Статуту НВК, укладених ним угод та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, обігових коштів та іншого майна НВК здійснюється лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення навчально-виховного процесу матеріально-технічна база НВК складається з навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового й читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного,

комп'ютерного кабінету, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НВК

1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

2. Джерелами фінансування НВК є:

- 1) кошти державного, обласного та міського бюджетів;
- 2) кошти спедрахунку НВК;
- 3) кошти, отримані від надання НВК додаткових освітніх послуг;
- 4) прибутки від реалізації продукції власних розробок, від здавання в оренду приміщень;
- 5) благодійні внески й спонсорська допомога підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3. Для здійснення статутних повноважень НВК може використовувати можливості підприємств, організацій, добровільних фондів, асоціацій тощо, прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, надання платних послуг фізичним і юридичним особам.

4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5. За рішенням відділу освіти Уманської міської ради бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Уманської міської ради.

6. Прибутки НВК або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, учасників, членів, працівників НВК, членів органів управління та інших пов'язаних осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи неприбуткових організацій використовуються виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених їх установчими документами.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. НВК відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди й договори про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України так і за її межами.

2. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін викладачами та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади й навчальні центри, проводити спільні заходи, вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

о комітету
ди

№ 230

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1. Контроль за діяльністю закладу з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти здійснюється цілком освіти Уманської міської ради, органами місцевого самоврядування.

2. Основною формою контролю за діяльністю НВК є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, установленому Міністерством освіти і науки України.

3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з виховним процесом, установлюються відділом освіти Уманської міської ради відповідно до чинного законодавства.

4. Зміни та доповнення до Статуту НВК затверджуються засновником (позачинником або повноваженим органом) і підлягають державній реєстрації у встановленому порядку та набувають юридичної сили з моменту державної реєстрації.

5. У період між атестацією проводяться перевірки НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше один-два разів на рік.

асті

РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1. Припинення НВК відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації – здійснюється за рішенням засновника – Уманської міської ради або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Уманською міською радою, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його кредиторів і забезпечує затвердження проміжного ліквідаційного балансу органом, який прийняв рішення про припинення юридичної особи, узгоджується з ними, складає ліквідаційний баланс та забезпечує його затвердження засновником або органом, який прийняв рішення про припинення юридичної особи.

4. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

5. НВК вважається припиненим з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи.

Міський голова



О.В. Цебрій

Прошито, пронумерована
та соріпаєна окремою

Міжшкільна група № 1
Григорів

