



СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 14  
29.08.2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти в**  
**Уманському ліцеї № 2 Уманської міської ради Черкаської області**

**I. Загальні положення**

Даний документ розроблений на основі Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224 (зі змінами № 201 від 24.02.2023).

**Нормативна база:**

1. Лист МОН № 1/9-609 від 02 листопада 2020 року “Щодо організації дистанційного навчання”
2. Лист МОН від 27.06.2019 № 1/9-415 про роз’яснення щодо умов використання електронного документообігу в закладах загальної середньої освіти

**II. Забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти в Уманському ліцеї № 2 Уманської міської ради Черкаської області ( далі Уманський ліцей №2) може здійснюватися:**

1. за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) у разі вимушеного призупинення освітнього процесу;
2. використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття повної загальної середньої освіти за різними формами, у тому числі під час карантину та інших надзвичайних обставин.

**III. Зміст Положення**

1. Під дистанційним навчанням під час призупинення освітнього процесу в закладі розуміється процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності учнів, який відбувається через онлайн-платформу Google Classroom, формування системи партнерських відносин учасників освітнього процесу.

Урахування особливостей організації дистанційного навчання (в умовах віддаленості учасників освітнього процесу):

- можливість закладу освіти відповідно до частини третьої статті 2 Закону України «Про освіту» діяти у рамках власної автономії та приймати рішення з питань, не врегульованих законодавством (Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Положенням та іншими актами законодавства);

- права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу.

2. Директор та педагогічний колектив Уманського ліцею № 2 Уманської міської ради у рамках власної автономії (відповідно до пунктів 6, 11, 12 розділу I, пунктів 3, 5 розділу IV Положення) має можливість:

- визначати в освітній програмі закладу форми організації освітнього процесу для забезпечення дистанційного навчання (навчальні заняття, консультації, вебінари, онлайн форуми, віртуальні екскурсії тощо);
- обирати і схвалити педагогічною радою закладу конкретні електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання (Google Classroom).
- педагогічні працівники обирають форми, методи і засоби дистанційного навчання, а також визначають доцільність проведення конкретного навчального заняття в синхронному або асинхронному режимі.
- використовувати електронні освітні ресурси, створені педагогічними працівниками закладу, а у разі використання інших електронних освітніх ресурсів – забезпечувати їх перевірку щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти.
- здійснювати моніторинг і контроль якості дистанційного навчання в закладі освіти (у тому числі застосовувати схвалений педагогічною радою спосіб здійснення керівником закладу контролю за виконанням освітніх програм):

**1). Методи проведення дослідження під час моніторингу :**

- здійснення внутрішнього контролю (дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо тривалості уроків, структури уроків, використання затверджених педагогічною радою платформ, проведення фізкультхвилинок, відвідування здобувачами освіти онлайн уроків);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
- перевірка документації педагогів (оформлення класних журналів, поурочні плани, плани заходів із здобувачами освіти).

**2). Форми проведення дослідження під час моніторингу:**

- відвідування уроків, виховних заходів (очно та онлайн);
- безпосереднє одержання інформації від учасників освітнього процесу (за допомогою спостереження, тестування, інтерв'ювання тощо);
- одержання інформації без залучення учасників освітнього процесу (за допомогою вивчення документації);
- використання сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно;
- фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників освітнього процесу.

**3. Заклад освіти має діяти в інтересах дитини:**

**3.1.** організувати дистанційне навчання для здобувачів освіти, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою. Наявність таких протипоказань встановлюються на підставі медичного висновку чи іншого документа, виданого закладом охорони здоров'я (особою, яка провадить діяльність з медичної практики на підставі ліцензії) та добровільно поданого батьками або іншими законними представниками учня (далі – батьки) до закладу освіти. Якщо заклад освіти організовує дистанційне навчання в умовах карантину або інших надзвичайних обставин, доцільно погодити з одним з батьків здобувача освіти, який має відповідні протипоказання, форми взаємодії педагогічних працівників із ним і засоби навчання, що можуть використовуватися;

**3.2.** дотримуватися санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань);

**3.3.** створювати умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку;

**3.4.** використовувати доступні засоби комунікації (Viber, телефонний зв'язок) для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо);

**3.5.** дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

**4. Засновник і керівник закладу освіти** забезпечують організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

У рамках такої підтримки організувати навчання з оволодіння навичками роботи з електронними ресурсами, ефективними методиками дистанційного навчання; здійснено планування обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за напрямом використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі); визначити режим роботи закладу освіти з урахуванням особливостей організації дистанційного навчання; визначити в закладі освіти відповідальну особу за організацію дистанційного навчання тощо.

**5. Батьки є суб'єктами дистанційного навчання** (разом із здобувачами освіти та педагогічними працівниками) і надзвичайно важливе значення має їх сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною певних результатів навчання.

Під час дистанційного навчання (як і під час очного) батьки мають права та обов'язки, визначені статтею 55 Закону України «Про освіту», частиною другою статті 14, частиною другою статті 20, статтями 25 і 30, частиною п'ятою статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 13 розділу I, пунктом 2 розділу II, пунктом 5 розділу III Положення. Батьки, які виявляють бажання щодо організації дистанційного навчання своєї дитини, у відповідній заяві підтверджують наявність умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах (пункт 4 розділу II, пункт 3 розділу III Положення).

**6. Зміст освіти, обсяг навчального навантаження.**

Організація дистанційного навчання не потребує розроблення та затвердження окремих освітніх програм і навчальних програм із навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Обсяг навчального навантаження при організації дистанційного навчання не зменшується, а реалізується в синхронному та асинхронному режимах відповідно до пункту 7 розділу I Положення (з урахуванням необхідності запобігання погіршенню здоров'я учасників дистанційного навчання, а також технічних можливостей для синхронної взаємодії).

**7. Оцінювання результатів дистанційного навчання учнів передбачає:**

**7.1.** учні, які здобувають освіту за дистанційною формою, обов'язково проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання;

**7.2.** види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до форми здобуття освіти (наприклад, лише річне оцінювання для екстернів);

**7.3.** результати оцінювання фіксуються у класних журналах і свідоцтвах досягнень;

**7.4.** оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством;

**7.5.** оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).

**8. Облік навчальних занять.**

У класному журналі необхідно зазначити режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність учня може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх навчальних занять (незалежно від режиму проведення) датується відповідно до календарно-тематичного планування.

**9. Оплата праці педагогічних працівників.**

Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Кодексу законів по працю України, Законів України «Про оплату праці»,

«Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінет Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОН «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26 вересня 2005 року № 557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 (застосовується в частині, що не суперечить зазначеному наказу МОН від 26 вересня 2005 року № 557), та деяких інших актів законодавства.

При організації дистанційного навчання зберігаються доплати за перевірку навчальних робіт учнів, надбавки за складність, напруженість у роботі, за престижність праці, інші доплати і надбавки відповідно до законодавства.

З метою дотримання прав педагогічних працівників дистанційне навчання має організовуватися в межах їхнього робочого часу, з урахуванням режиму роботи закладу освіти. Привертаємо увагу до того, що відповідно до частини першої статті 24 Закону України «Про повну загальну середню освіту» робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

**Згідно Положення адміністрація та педагогічні працівники (пункти 6-8, 12 розділу I, пункти 5, 6 розділу IV):**

- мають забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання під час організації освітнього процесу;
- організовувати в синхронному режимі не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, відповідно до розділу V Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394 та змінами затвердженими в наказі Міністерства охорони здоров'я України 01 серпня 2022 року № 1371 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2022 року за № 932/38268;
- забезпечувати регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм (за потреби) підтримки в освітньому процесі;
- педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно- комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі. Зауважуємо, що обов'язкової наявності у педагогічних працівників документів про підвищення кваліфікації шляхом формальної освіти Положенням не передбачається.
- адміністрація закладу повинна включати до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання: відстеження регулярності синхронної взаємодії, формування в учнів навичок самоконтролю, способи забезпечення академічної доброчесності в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання, різні методи вивчення думки учасників освітнього процесу щодо недоліків і труднощів у навчанні, визначення потреби у навчанні педагогічних працівників та організація відповідного з навчання (у тому числі взаємонавчання педагогічних працівників одного закладу освіти) тощо.
- керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснює контроль (у спосіб, схвалений педагогічною радою) за виконанням освітніх програм;

## **10. Організація дистанційної форми здобуття освіти (як окремої форми).**

**10.1.** Дистанційна форма здобуття освіти може організовуватися закладом, що має ліцензію на певний рівень повної загальної середньої освіти, а також незалежно від території обслуговування;

**10.2.** Заклад освіти має оприлюднити на своєму веб-сайті інформацію про можливість

забезпечення ним здобуття освіти за дистанційною формою;

**10.3.** Рішення закладу освіти про організацію дистанційної форми не потребує погодження із засновником, але обов'язковим є дотримання вимог щодо системотехнічного та іншого забезпечення дистанційного навчання відповідно до розділу IV Положення;

**10.4.** Створити класи з дистанційною формою здобуття освіти (наповнюваність класів визначається відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);

**10.5.** Переведення на дистанційну форму потребує наявності заяви повнолітнього учня або одного з батьків (вибір такої форми є добровільним). Заяву може бути подано дистанційно, зокрема електронною поштою;

**10.6.** Результати річного оцінювання учня мають значення для визначення його можливості продовжувати навчання за дистанційною формою відповідно до пункту 5 розділу II Положення.

*Карантин та інші надзвичайні обставини, що тимчасово унеможливають відвідування закладів освіти, не потребують переведення учнів на дистанційну форму.*

**10.7.** Освітній процес може продовжуватися з використанням технологій дистанційного навчання на денній або іншій формі здобуття освіти, на яку учнів зараховано.

## **11. Особливості використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти.**

Технологій дистанційного навчання можуть використовуватися на очній, екстернатній, сімейній (домашній) формах, педагогічному патронажі.

## **12. Технології дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти можуть використовуватися:**

**12.1.** *За бажанням здобувача освіти або його батьків* для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учня або для забезпечення проведення дистанційно додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами (підпункти 4, 6 пункту 1 розділу III). Таке бажання засвідчується відповідною заявою. Організація навчання потребує складання індивідуального навчального плану. У такому випадку педагогічна рада закладу освіти розглядає питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до статті 14 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

**12.2.** *За рішенням педагогічної ради* (як до початку навчального року, так і упродовж нього у випадку настання надзвичайних або інших обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання);

**12.3.** *За ініціативою педагогічних працівників* з метою використання технологій дистанційного навчання для проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання тощо (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

**13.** У випадках прийняття відповідного рішення педагогічною радою або за ініціативою педагогічних працівників узгоджувати (в усній формі) з органами батьківського та/або учнівського самоврядування в закладі освіти. Формування розкладу навчальних занять за умов, коли лише окремі заняття проводяться дистанційно, має здійснюватися з урахуванням інтересів всіх учасників освітнього процесу.