



СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 15
30.08.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про сімейну (домашню) форму здобуття освіти

Уманського ліцею №2 Уманської міської ради Черкаської області

Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти (далі-здобуття освіти) за сімейною формою в ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «Уманський ліцей №2 Уманської міської ради Черкаської області» (далі – заклад).
- 1.2. Заклад освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів організовує здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою керуючись Наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955) Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за №852/33823.
- 1.3. Під сімейною формою здобуття освіти розуміється спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти, при чому відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки, а оцінювання результатів навчання здійснюються відповідно до чинного законодавства.
- 1.4. Метою сімейної форми здобуття освіти є надання освітніх послуг здобувачам освіти для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до освітньої програми закладу.
- 1.5. Завданням сімейної форми здобуття освіти є забезпечення учнями ліцею можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.
- 1.6. Для забезпечення сімейної форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року N 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235 та Положення про дистанційну форму здобуття загальної середньої освіти в ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «Уманський ліцей №2 Уманської міської ради Черкаської області», затвердженої наказом директора ліцею від 30.08.2024 р. № 169/01-02.
- 1.7. Інформація про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти, оприлюднюється на веб-сайті (за їх відсутності - на веб-сайтах засновників). Порядок зарахування на сімейну форму здобуття освіти та облік зарахованих.
- 2.1. Зарахування на сімейну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року. Переведення на сімейну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації (далі — атестація) відповідно до заяви батьків, яка має бути написана або ж заповнена власноруч (додаток 1) і подана особисто або через електронні ресурси та рішення педагогічної ради.

2.2. Зарахування осіб на сімейну форму здобуття освіти, переведення та відрахування здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

2.3. Облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну форму, здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.
Організація та реалізація сімейної форми освіти

3.1. Координують сімейне навчання в освітньому закладі заступники з навчально-виховної роботи.

3.2. Організація здобуття освіти за сімейною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти і можливе для осіб віком до 18 років, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.

3.3. Керівник закладу освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами) за заявою батьків, організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3.4. Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації сімейної форми здобуття освіти, визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3.5. Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за сімейною формою.

3.6. Питання про особливості організації навчання здобувачів освіти (здобуття загальної середньої освіти) за сімейною формою навчання розглядаються на засіданнях педагогічної ради, професійних спільнот, робочих нарадах, рішення нарад підтверджується наказом та затверджується директором.

Права та обов'язки батьків:

4.1. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки. Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки можуть використовувати портфоліо, в якому фіксуються навчальні досягнення.

4.2. Батьки здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою інших суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі суб'єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти.

4.3. Для забезпечення здобуття дитиною освіти за сімейною (домашньою) формою між закладом освіти і батьками (одним із них) може укладатися договір про надання освітніх послуг або за умови дистанційної форми навчання здобувач освіти може під'єднуватись до онлайнуроків за розкладом.

4.4. Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків заклад освіти інформує відповідну службу у справах дітей про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою.

5.1. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою (крім тих, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти) проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 2 рази на рік, у формі зручній для здобувача освіти та педагога (офлайн, онлайн, усна відповідь, творча робота, проєкт та інше) у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію. (додаток 2)

5.2. Результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти фіксуються в класних журналах або електронних класних журналах, відповідно до «Інструкції про електронний журнал», схваленої засіданням педагогічної ради від 30.08.2022 № 1 та затвердженої наказом директора ліцею від 01.09.2022 № 89-о.

5.3. Оцінювання навчальних досягнень і атестація здобувачів освіти за сімейною формою здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

5.4. Заклад освіти забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень та/або атестація.

5.5. Завдання для підсумкового оцінювання та атестації здобувачів освіти складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.

5.6. Якщо за результатами підсумкового оцінювання та/або атестації здобувачів освіти встановлено рівень їх навчальних досягнень не нижче середнього, вони можуть продовжувати навчання за сімейною (домашньою) формою.

5.7. Якщо за результатами підсумкового оцінювання здобувачів освіти за одним або кількома навчальними предметами встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень або здобувачі освіти не пройшли підсумкового оцінювання без поважних причин, вони можуть повторно пройти оцінювання протягом місяця (у межах навчального року). Батьки мають створити умови, які забезпечують підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і повторне проходження ними оцінювання.

5.8. Якщо за результатами повторного оцінювання здобувачів освіти встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

5.9. До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне (не рідше ніж тричі на рік) та завершальне (підсумкове) оцінювання, а також атестація. Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формуального оцінювання. Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

5.10. Навчальний час для проведення оцінювання визначає заклад освіти з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм. Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Додаток 1
Директору Уманського ліцею №2
Уманської міської ради Черкаської області

_____ (ім'я, прізвище директора)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти)

_____ (місце проживання, вказується поштова адреса)

_____ (контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу перевести здобувача (чку) освіти

_____ (прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

_____ класу, на сімейну (домашню) форму навчання у зв'язку з

_____ (вказати причину)

з _____ по _____ 202__ - 202__ навчальний рік

_____ (дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 2
Директору Уманського ліцею №2
Уманської міської ради Черкаської області

(ім'я, прізвище директора)

(прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти)

(місце проживання, вказується поштова адреса)

(контактний телефон, адреса електронної пошти)

Заява

Прошу провести оцінювання результатів

(прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти)

_____ на сімейній (домашній) формі навчання за
програмою _____ класу.

До заяви додаються документи:

Свідоцтво про народження/паспорт (ставимо - чи +)

Згода про збір та обробку персональних даних (ставимо - чи +)

Табель успішності (ставимо - чи +)

Договір про надання освітніх послуг (ставимо - чи +)

(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)