

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Протокол №14
від 29.08.2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Уманського ліцею №2
Уманської міської ради
_____ Таміла СКАРБОВСЬКА
30.08.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
в Уманському ліцеї №2
Уманської міської ради
Черкаської області

1. Загальні положення

- 1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Уманського ліцею № 2 Уманської міської ради Черкаської області (далі ліцей), створеним для розв'язання основних питань освітнього процесу.
- 1.2. Педагогічна рада діє в ліцеї постійно.
- 1.3. Педагогічна рада керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, Статутом ліцею.
- 1.4. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники ліцею.
- 1.5. Головою педагогічної ради є директор ліцею.
- 1.6. Для ефективного розгляду питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громадськості, різних організацій, батьки або особи, які їх замінюють, та інші особи.
- 1.7. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом керівника, є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

2. Повноваження педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада ліцею:
 - 2.1.1. планує роботу ліцею;
 - 2.1.2. схвалює освітню програму, програми закладу та оцінює результативність їх виконання;
 - 2.1.3. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - 2.1.4. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 2.1.5. приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - 2.1.6. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 2.1.7. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - 2.1.8. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
 - 2.1.9. розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - 2.1.10. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;
 - 2.1.11. розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

2.2. Педагогічна рада може розглядати й інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею.

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1. Планувати роботу педагогічної ради.

3.2. Проводити засідання педагогічної ради згідно з планом роботи ліцею.

3.3. Визначати шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, майстер-класів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження перспективного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторингові дослідження).

3.4. Контролювати виконання рішень педагогічної ради.

3.5. Організовувати за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування уроків, факультативів, курсів за вибором, позакласних заходів; проведення співбесід з учителями, здобувачами освіти, батьками або особами, що їх замінюють).

4. Обов'язки членів педагогічної ради

4.1. Відвідувати засідання педагогічної ради.

4.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.

4.3. Виконувати рішення педагогічної ради.

5. Права членів педагогічної ради

5.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради.

5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.

5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.

5.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань порядку денного засідання.

5.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

6. Організація діяльності педагогічної ради

6.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи ліцею, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.2. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.

6.3. Конкретну дату засідання педагогічна рада визначає директор та заступники директора.

6.4. Кожне рішення педагогічної ради ухвалюють шляхом відкритого голосування.

6.5. Рішення педагогічної ради чинні лише тоді, коли на засіданні присутні дві третини її складу.

6.6. На черговому засіданні педагогічної ради її членам повідомляють про результати виконання рішень, ухвалених на засіданні попередньої педагогічної ради.

7. Документація педагогічної ради

- 7.1. Документацію педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування.
- 7.2. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні педагогічної ради, фіксують у протоколі засідання педагогічної ради.
- 7.3. Протокол засідання педагогічної ради підписують голова та секретар педагогічної ради.
- 7.4. Протоколи засідання педагогічної ради записують до Книги протоколів засідання педагогічної ради ліцею, що належить до обов'язкової ділової документації ліцею.
- 7.5. Книга протоколів має бути пронумерована, прошнурована та підписана керівником і скріплена печаткою ліцею.
- 7.6. Книга протоколів зберігається у голови педагогічної ради, а після закінчення – в архіві ліцею.
- 7.7. Термін зберігання Книги протоколів – 25 років.
- 7.8. У разі зміни керівника закладу освіти загальної середньої освіти Книгу протоколів передають по акту.
- 7.9. Директор ліцею за потреби видає накази про підготовку та проведення засідань педагогічної ради; про створення творчих (динамічних) груп з підготовки засідання педагогічної ради з визначеними термінами виконання рішень та особами, відповідальними за їх виконання.
- 7.10. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводять в дію наказом директора ліцею.